

	<b>COMUNE DI TRINITA' D'AGULTU E VIGNOLA</b> <b>Area LL.PP e Manutenzioni</b> <b>Provincia di Sassari</b>	
---	---	--

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE PER TRIENNIO 2023-2024-2025 DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI CIRCA 750 STALLI DI SOSTA INDIVIDUATI SUL TERRITORIO COMUNALE E RICADENTI LUNGO LE STRADE E NELLE AREE DESTINATE ALLA SOSTA A PAGAMENTO SENZA CUSTODIA, E REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO DI PIANIFICAZIONE E MONITORAGGIO INFOPARK E INFOMOBILITÀ.**

**Lotto CIG [97571574AC]**

## **CAPITOLATO SPECIALE**

### **INDICE**

1. Oggetto del Servizio .....	3
2. Durata del Servizio .....	3
3. Strade ed aree destinate alla sosta a pagamento .....	3
4. Aumento o riduzione del numero di stalli di sosta a pagamento .....	5
5. Tariffe ed orari.....	5
5.1 Centro Urbano .....	5
5.2 Zone Balneari .....	6
5.3 Condizioni per particolari categorie di soggetti.....	6
5.4 Esoneri.....	6
6. Descrizione delle attrezzature.....	7
6.1 Parcometri.....	7
6.2 Software centrale .....	7
6.3 Pannelli a Messaggio Variabile .....	8
6.4 Segnaletica stradale per la disciplina/indicazione delle aree di sosta a pagamento .....	8
7. Descrizione dei servizi.....	8
7.1 Manutenzione ordinaria e straordinaria dei dispositivi elettronici .....	8
7.2 Manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale .....	9

7.3	Pulizia delle aree destinate a parcheggi a pagamento nelle zone balneari oggetto della concessione.....	9
7.4	Organizzazione di un sistema integrato di gestione dei rapporti con l'utenza e Campagna di informazione/comunicazione.....	9
8.	Ulteriori forniture e/o servizi aggiuntivi.....	10
9.	Gestione del versamento dei corrispettivi.....	10
10.	Responsabilità contrattuale della ditta aggiudicataria.....	11
11.	Canone di concessione per la gestione dei parcheggi.....	11
12.	Corrispettivo .....	11
13.	Responsabilità Civile – Assicurazione obbligatoria .....	12
14.	modalità e conduzione dei parcheggi.....	12
15.	Responsabilità del Concessionario .....	12
16.	Cauzione provvisoria .....	12
17.	Cauzione definitiva.....	12
18.	Contratto di servizio .....	12
19.	Registrazione del contratto .....	13
20.	Spese contrattuali.....	13
21.	Divieto di subappalto e cessione del contratto.....	13
22.	Vigilanza e controllo del servizio .....	13
23.	Penalità .....	13
24.	Risoluzione del contratto .....	13
25.	Definizione delle controversie.....	14
26.	Rinuncia.....	14
27.	Rinvio a disposizioni di legge.....	14

## 1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente servizio ha per oggetto:

- a) la gestione degli stalli di sosta, stimati in circa n. 750 posti, che insistono lungo le strade e nelle aree individuate e destinate dall'Amministrazione Comunale alla sosta a pagamento senza custodia dei veicoli, mediante l'utilizzo di parcometri elettronici per la disciplina e l'esazione delle tariffe;
- b) fornitura, installazione e manutenzione dei parcometri elettronici a servizio delle aree di sosta;
- c) fornitura, posa in opera, manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica orizzontale e verticale per la disciplina ovvero la segnalazione delle aree di sosta interessate dal presente appalto;
- d) fornitura, installazione e manutenzione di un software per il monitoraggio remoto dei sistemi di pagamento;
- e) organizzazione di un sistema integrato di gestione dei rapporti con l'utenza, comprendente almeno le seguenti attività: - attivazione di uno o più uffici/sportelli per il pubblico, preposti alla gestione dei procedimenti connessi al servizio in concessione;
- f) campagna di comunicazione integrata e multimediale su tematiche inerenti all'oggetto del servizio in concessione mediante l'ideazione, produzione e diffusione di prodotti di comunicazione;
- g) ulteriori forniture e/o servizi aggiuntivi aventi carattere opzionale finalizzati a garantire un maggior beneficio all'utenza interessata.

## 2. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio in concessione dovrà essere attivo a far data dal 01 Giugno 2023 e avrà termine il 30 Settembre 2023, per una durata complessiva della concessione fissata in mesi 4 (quattro) nel triennio 2023-2025, fatta salva la possibilità di consegna anticipata, onde consentire al concessionario l'espletamento di tutti i lavori e adempimenti propedeutici necessari a garantire l'operatività del servizio nel periodo di attività.

Gli effetti tra le parti decorreranno a far data dalla sottoscrizione del contratto, ovvero, in caso di consegna anticipata sotto riserva di legge, dalla data del verbale di consegna.

La mancata attivazione del servizio entro i termini stabiliti sarà causa di immediata revoca dell'aggiudicazione e risoluzione del contratto, con conseguente incameramento della cauzione definitiva e fatto salvo e riservato il diritto al risarcimento di ogni maggior danno derivato all'Amministrazione Comunale.

## 3. STRADE ED AREE DESTINATE ALLA SOSTA A PAGAMENTO

Le strade e le aree di seguito individuate e concesse alla Ditta aggiudicataria del servizio vengono destinate all'uso pubblico secondo le modalità del presente capitolato.

Per uso pubblico si intende la possibilità di utilizzazione degli stalli di sosta da parte di qualunque utente della strada che, nel rispetto della segnaletica stradale orizzontale e verticale, nei limiti della capienza e degli orari di sosta a pagamento, accetti di corrisponderne le relative tariffe.

L'uso pubblico non integra la fattispecie del deposito dei veicoli, né, conseguentemente, alcun obbligo di custodia da parte del Concessionario del servizio, né dell'Amministrazione Comunale. Tanto l'Amministrazione Comunale, quanto la Ditta aggiudicataria del servizio sono sollevate da ogni garanzia nei confronti dei proprietari e/o possessori di veicoli che dovessero subire danni durante la sosta negli stalli concessi alla Ditta medesima.

Gli stalli di sosta, contrassegnati da apposita segnaletica verticale ed orizzontale, sono ubicati nelle vie o piazze cittadine, così come risultanti dalle allegate e planimetrie;

<b>AREA 1</b>	
<b>Parcheggio lungomare Dettori</b>	20
<b>Parcheggio lungomare Cottoni</b>	40
<b>Parcheggio Via La Marinedda</b>	40
<b>Parcheggio Via La Paduledda</b>	60
<b>Parcheggio Via Vigna Vecchia</b>	28
<b>Parcheggio Corso Trinità</b>	70
<b>Parcheggio Loc. Isola Rossa - Via ai Parcheggi</b>	42
<b>Parcheggio loc. Isola Rossa Via alla Fontanella</b>	73
<b>Parcheggio Loc. La Marinedda</b>	140
<b>Parcheggio Loc. Li Feruli</b>	100
<b>Parcheggio Loc. Cala Sarraina</b>	80
<b>Parcheggio loc. Isola Rossa Via al Boschetto</b>	57
<b>TOTALE</b>	<b>750</b>

Il conteggio dei n. 750 stalli di sosta da destinare a parcheggi a pagamento è stata effettuato al netto degli stalli di sosta riservati a titolo gratuito agli utenti diversamente abili titolari di contrassegno speciale rilasciato ai sensi dell'art. 188, comma 2, del Codice della Strada, al netto dei parcheggi rosa sempre a titolo gratuito, al netto dei parcheggi gratuiti riservati ai residenti nelle zone balneari, ed è suscettibile di variazioni non sostanziali ( +/- 10%).

La gestione dei parcheggi destinati agli utenti diversamente abili e dei parcheggi rosa è effettuata dalla ditta aggiudicataria con le modalità che verranno indicate dall'amministrazione comunale.

L'Amministrazione Comunale, previa comunicazione alla Ditta appaltatrice del servizio, si riserva la facoltà di apportare modifiche, anche per periodi limitati, alle zone destinate alla sosta a pagamento o parte di esse, secondo le modalità e i limiti previsti al successivo art. 4.

La sosta sarà consentita negli stalli che insistono lungo le strade e nelle aree sopra riportate, le quali saranno disciplinate con apposita segnaletica orizzontale e verticale a norma del vigente Codice della Strada e del Regolamento di esecuzione ed attuazione allo stesso Codice. Tutte le spese inerenti l'acquisto della segnaletica verticale, la posa in opera, la delimitazione degli stalli di sosta, la posa in opera dei parcometri e ogni altro elemento occorrente per la corretta delimitazione e segnalazione restano a carico della ditta appaltatrice, così come restano a carico della stessa ditta tutti gli oneri per la esecuzione degli interventi necessari per

l'adeguamento alla disciplina contenuta nelle prescrizioni regionali antiincendio 2017-2019 ed eventuali emanande norme, nonché quelle necessarie per l'ottenimento dei relativi permessi di legge.

#### 4. AUMENTO O RIDUZIONE DEL NUMERO DI STALLI DI SOSTA A PAGAMENTO

Per sopravvenute esigenze civiche, al momento della pubblicazione del bando di gara non prevedibili, né programmati, o per esigenze connesse alla sicurezza della circolazione stradale l'Amministrazione Comunale può ridurre il numero degli stalli di sosta a pagamento, previa comunicazione, almeno 48 ore prima, alla Ditta aggiudicataria della concessione del servizio e senza che quest'ultima abbia nulla a pretendere, ove l'eventuale riduzione numerica degli stalli rientri nella percentuale del 10% del numero complessivo degli stalli concessi.

Ove la eventuale riduzione superi il 10% del numero complessivo degli stalli concessi, l'Amministrazione Comunale individuerà altri stalli, anche in altre zone del territorio comunale, non concessi al momento, fermo restando gli oneri di cui al precedente art. 3, a carico del concessionario.

L'Amministrazione Comunale, nell'esecuzione del contratto, si riserva, inoltre, la facoltà di incrementare il numero degli stalli di sosta a pagamento da individuare nell'ambito dell'intero territorio comunale e di affidarne la gestione alla stessa Ditta aggiudicataria, alle medesime condizioni stabilite nel presente capitolato e accettate in sede contrattuale.

Le modifiche, di qualunque tipo esse siano, non potranno comportare una variazione numerica degli stalli superiore al 20%, dove per stallo si intende un posto per veicolo.

Il Comune si riserva la facoltà di utilizzare in ogni tempo le aree di parcheggio per esigenze pubbliche o di interesse pubblico, limitando la sospensione del servizio a pagamento al tempo strettamente necessario, comunque inferiore alla giornata, senza che il concessionario abbia a pretendere indennizzi di sorta.

Limitatamente al periodo estivo, in occasione di dieci manifestazioni rientranti nel calendario della programmazione estiva dell'Ente, il Comune si riserva la possibilità di sospendere il pagamento della sosta in tutta l'area urbana nella fascia pomeridiana (16:00 – 20:00) relativamente quattro giornate nel mese di luglio, quattro giornate nel mese di agosto e due giornate nel mese di settembre.

Il Comune ha inoltre facoltà di istituire zone soggette a particolari agevolazioni, senza comunque determinare diminuzione degli stalli di sosta a pagamento. L'Amministrazione Comunale avrà cura di notificare alla Ditta tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che possano comportare variazioni alle condizioni disciplinate con il presente capitolato. Nel caso in cui le strade e le aree in concessione debbano essere occupate, temporaneamente, per eseguire lavori sulla sede stradale o sui marciapiedi, richiesti da privati cittadini o da enti diversi dall'Amministrazione Comunale, tali da impedire il regolare utilizzo degli stalli di sosta, il titolare dell'autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico, oltre a quanto dovuto all'Amministrazione Comunale dovrà corrispondere alla Ditta appaltatrice un compenso pari alla tariffa oraria stabilita per la strada o l'area interessata dall'occupazione, calcolata per il tempo per cui si intende protrarre l'occupazione.

#### 5. TARIFFE ED ORARI

Le tariffe per la sosta dei veicoli nelle strade e lungo le aree destinate alla sosta sono:

<b>AREE</b>	
sosta per ogni ora e frazione di ora	€ 1,00
<b>Sosta giornaliera (8 – 20:00)</b>	€ 8,00
<b>Sosta Mezza Giornata ( 8 – 14:00 – 14:00 – 20:00)</b>	€ 4,00

### **5.1 Condizioni per particolari categorie di soggetti**

Vengono esonerati dal pagamento delle tariffe sopra riportate i diversamente abili, titolari di contrassegno speciale rilasciato ai sensi dell'art. 188 del Codice della Strada, i quali abbiano conseguito la patente B speciale, abilitante alla guida di autovetture adattate tecnicamente alla disabilità del titolare, i cui adattamenti sono riportati, per esteso, sulle patenti speciali rilasciate dalle Prefetture, in codice sulle nuove patenti speciali europee. Tale scelta è determinata dall'esigenza di esonerare i diversamente abili, titolari di patente B speciale, dall'ulteriore disagio motorio di procurarsi il ticket per lasciare in sosta il proprio autoveicolo, in quanto, si presume che gli stessi, contrariamente ad altri diversamente abili non titolari di patente B speciale, non si avvalgano di alcun accompagnatore che possa aiutarli in tale operazione.

Per i diversamente abili, non titolari di patente speciale, non vi è alcun esonero dal pagamento della tariffa oraria, in quanto, nelle strade e nelle aree destinate alla sosta a pagamento viene rispettata la percentuale dei posti riservati ai diversamente abili, in linea con quanto previsto dall'art. 11, comma 5 del D.P.R. 24 luglio 1996, n° 503, secondo cui "nell'ambito dei parcheggi o delle attrezzature per la sosta, muniti di dispositivi di controllo della durata della sosta, ovvero con custodia dei veicoli, devono essere riservati, gratuitamente, ai detentori del contrassegno, almeno n. 1 posto ogni 50 o frazione di 50 posti disponibili".

Quanto sopra anche in considerazione del fatto che gli stalli di sosta riservati ai diversamente abili, per la conformazione tecnica che assumono, agevolano la mobilità dei fruitori degli stessi, in quanto hanno dimensioni regolamentari più ampie in relazione ad altri stalli.

### **5.2 Esoneri**

Nessun compenso sarà richiesto per la sosta dei mezzi di servizio delle Forze dell'Ordine, dei Vigili del Fuoco, della Protezione Civile, dei Servizi di soccorso, del Comune nell'espletamento di compiti istituzionali e delle sue Società Partecipate.

I veicoli al servizio del Comune, nell'espletamento di compiti istituzionali, saranno identificabili per gli organi di controllo attraverso apposito contrassegno rilasciato dal Servizio di Polizia Locale e comunicato all'Appaltatore.

Nessun compenso sarà richiesto per la sosta dei veicoli azionati esclusivamente con motore elettrico purché dotati di apposita autorizzazione rilasciata dal Servizio di Polizia Locale.

## 6. DESCRIZIONE DELLE ATTREZZATURE

La Stazione Appaltante intende dotarsi degli strumenti tecnologici e dei servizi necessari alla realizzazione di un sistema integrato, destinato alla raccolta e all'analisi del flusso di dati relativi alla sosta e al traffico del centro urbano e finalizzato all'ottimale pianificazione nel tempo di interventi mirati al miglioramento generale delle condizioni di traffico, all'utilizzo delle aree di sosta e di tutti gli elementi di mobilità a suo supporto.

La Ditta concorrente dovrà pertanto presentare un progetto di forniture e servizi di adeguato contenuto tecnologico e metodologico e garantire all'Ente l'efficienza economica del sistema per mezzo della corrispondente offerta economica, rientrando negli investimenti attraverso il risultato derivante dalla gestione dei corrispettivi, date le tariffe in vigore e le aree oggetto di intervento, proponendo eventuali soluzioni migliorative per l'ente e per l'utente finale.

### 6.1 *Parcometri*

In osservanza della qualità del servizio richiesto, la Ditta concorrente dovrà proporre l'installazione e manutenzione ordinaria/straordinaria di parcometri elettronici le quali caratteristiche minime o equivalenti, a pena di esclusione, vengono di seguito dettagliate:

- a. Omologazione del Ministero LL.PP. e rispondere a tutto quanto previsto dal Nuovo Codice della Strada (D.Lgs. 285 del 30.04.1992 e dal Regolamento di Attuazione (DPR 495 del 16.12.1992), oltre a successive modificazioni ed integrazioni;
- b. Conformità alla normativa CEI 114-1 e s.m.i. ed alla normativa UNI EN 12414;
- c. Struttura di base in acciaio rinforzato dello spessore minimo di 3,5 mm., rivestita esternamente da un ulteriore struttura in alluminio anodizzato o similare dello spessore non inferiore a 3,5 mm. al fine di scoraggiare eventuali tentativi di furto degli incassi e atti vandalici;
- d. Accettazione del pagamento tramite moneta Euro da 0,05-0,10-0,20-0,50-1,00-2,00, con unica fessura per tutte le monete protetta contro l'introduzione di corpi estranei;
- e. Accettazione del pagamento tramite carte di credito;
- f. Blocco del pagamento negli orari di non funzionamento;
- g. Abilitazione al pagamento della sosta mediante SMS;
- h. Abilitazione al pagamento della sosta tramite *app* per *smartphone* (compatibile con sistemi IOS e Android);
- i. Predisposizione e abilitazione pagamento sosta breve;
- j. Stampante termica con stampa di informazioni sui biglietti in lingua italiana e inglese, e avviso sonoro;
- k. Stampa di un numero progressivo non azzerabile su ogni biglietto emesso;
- l. Alimentazione mediante pannello solare integrato;
- m. Cassaforte monete alloggiata nel vano cassa accessibile con chiave dedicata e distinta da quella del vano tecnico in cui sarà presente tutta l'elettronica del terminale accessibile agli addetti alla manutenzione;
- n. Modulo di trasmissione dati in modalità GSM, GPRS o radio.

### 6.2 *Software centrale*

Sarà onere della ditta provvedere alla fornitura, installazione e manutenzione di un software in grado di dialogare in input/output con i parcometri di cui all'art. 6.1 installati sul territorio comunale e con i due dispositivi di infomobilità;

La ditta dovrà pertanto rendere disponibile al Comune le credenziali per il pieno accesso da remoto (login e password), onde consentire all'Ente il controllo e il monitoraggio del servizio.

Il software, a pena di esclusione, dovrà avere le seguenti caratteristiche e funzionalità minime:

- a. Report giornalieri/mensili/annuali relativi agli incassi dei parcometri;

- b. Analisi statistiche per parcometro, zona, periodo, relativi alla fruizione e alla rotazione sulle aree di sosta;
- c. Visualizzazione dello stato di pagamento delle aree (ticket emessi per parcometri);

I parcometri dovranno essere configurati per assicurare l'erogazione del servizio di sosta a pagamento nel rispetto delle tariffe e degli orari di cui al precedente articolo 5.

### **6.3     *Segnaletica stradale per la disciplina/indicazione delle aree di sosta a pagamento***

È a carico della ditta appaltatrice la fornitura, la posa in opera e la manutenzione della segnaletica orizzontale/verticale di indicazione dei parcheggi, eseguita in osservanza delle disposizioni contenute nel Nuovo Codice della Strada. La ditta concorrente inserirà il piano della segnaletica che intende implementare sul territorio comunale, in sede di relazione tecnica.

La ditta aggiudicataria dovrà installare all'interno delle aree di sosta a pagamento adeguata segnaletica di informazione verticale ben visibile all'utenza indicante orari e tariffe in vigore.

In riferimento alle aree di sosta a pagamento, sono a carico della ditta aggiudicataria eventuali interventi di modifica alla segnaletica stradale che si rendessero necessari, anche su indicazione del Servizio di Polizia Locale del Comune.

## **7. DESCRIZIONE DEI SERVIZI**

La ditta offerente dovrà garantire, per l'intera durata della concessione di cui all'art. 2, la corretta e soddisfacente esecuzione dei servizi minimi indicati nei seguenti punti del presente articolo, che dovranno essere dettagliati in sede di relazione tecnica:

### **7.1     *Manutenzione ordinaria e straordinaria dei dispositivi elettronici***

La ditta appaltatrice ha l'onere del mantenimento in funzione dei dispositivi esistenti a servizio del sistema integrato e dovrà curarne gli interventi di manutenzione previsti dal presente capitolato, garantendone la continuità nel funzionamento.



Dovranno essere eseguiti tutti gli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione, con tempestiva assistenza agli impianti, a cura e spese della Ditta aggiudicataria, per tutta la durata dell'appalto, compresa la immediata sostituzione delle apparecchiature danneggiate non ripristinabili, anche in caso di atti vandalici ed eventi meteorologici. L'eventuale sottoscrizione di una polizza assicurativa a garanzia dei beni sarà a carico della Ditta.

La Ditta aggiudicataria, oltre ad assicurare, a sua totale cura e spese, la fornitura dei materiali di consumo (batterie, carta termica con intestazione della Società), la ordinaria e straordinaria manutenzione, compresa la fornitura ed installazione di tutti i pezzi di ricambio, anche in ordine ad atti di vandalismo, furto, eventi meteorologici, lo smaltimento dei rifiuti prodotto (pile/batterie), secondo le vigenti norme di legge sulla protezione ambientale.

Sarà onere della Ditta eseguire almeno 3 (tre) interventi settimanali di verifica della funzionalità dei dispositivi e pulizia dei parcometri.

Il tempo massimo di intervento per il ripristino dei dispositivi danneggiati viene quantificato in ore 48 (quarantotto) dall'accertamento dell'anomalia, che deve essere tempestivamente segnalata, mezzo fax o posta elettronica certificata, ad un referente tecnico individuato dal Comune all'interno del Servizio di Polizia Locale.

Ove tali tempi di intervento non vengano rispettati, verrà applicata una penale fissata nella misura di € 60,00 (sessanta/00) per ogni giorno di ritardo sul singolo intervento.

## **7.2     *Manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale***

Sono a carico della ditta tutti gli interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria che si rendano necessari successivamente alla posa/tracciatura della segnaletica verticale/orizzontale riconducibile al servizio pubblico di gestione dei parcheggi a pagamento.

In riferimento agli stalli di sosta a pagamento, la ditta assume altresì l'onere del rifacimento, a proprie spese, della segnaletica orizzontale su indicazione del Servizio di Polizia Locale. Parimenti è a carico della ditta la manutenzione della segnaletica verticale e la sostituzione di segnali stradali (pali compresi) danneggiati o comunque non più idonei alla funzione.

## **7.3     *Pulizia delle aree destinate a parcheggi a pagamento nelle zone balneari oggetto della concessione***

Sono a carico della ditta tutti gli interventi di pulizia delle aree all'interno delle quali è prevista l'ubicazione degli stalli di sosta destinati a parcheggi a pagamento, che si rendano necessari per la corretta e regolare gestione del servizio.

## **7.4     *Organizzazione di un sistema integrato di gestione dei rapporti con l'utenza e Campagna di informazione/comunicazione***

La ditta concorrente dovrà elaborare un complessivo progetto organizzativo con la descrizione della strategia di gestione dei rapporti con l'utenza che si intende adottare,

pianificandone gli sviluppi di contenuto e motivandone adeguatamente le scelte.

Il progetto dovrà prevedere l'attivazione nel territorio comunale di almeno n. 01 ufficio/sportello per il pubblico preposto alla gestione dei procedimenti connessi al servizio in concessione, con particolare riguardo alle seguenti attività: informazioni al pubblico, istruttoria dei procedimenti finalizzati al rilascio di permessi/agevolazioni (*pass* residenti). Sarà cura dell'Ente mettere a disposizione della ditta aggiudicataria un locale idoneo a tale finalità.

La ditta concorrente dovrà prevedere, a pena di esclusione, l'apertura al pubblico di un ufficio per 3 (tre) giorni a settimana nel primo mese dall'avvio del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento, con due ore consecutive di apertura per ogni giornata prevista;

L'individuazione di orari e giorni, nella misura di quanto disposto nel presente capitolato, dovranno essere preventivamente concordati con l'Amministrazione Comunale.

Il progetto dovrà altresì prevedere la realizzazione di una campagna di comunicazione su tematiche inerenti l'oggetto del servizio, con l'obiettivo, attraverso l'elaborazione di una strategia di comunicazione efficace a diffusione locale, di informare cittadini e utenti sulle politiche di riorganizzazione del sistema di sosta. Tale servizio dovrà sostanziarsi in:

- Realizzazione e stampa di flyers su cartoncino lucido con informazioni sul piano di sosta nel Comune di Trinità D'Agultu e Vignola e con indicazione di tariffe, modalità e di pagamento. Il testo dei *depliants*, da redigersi in lingua italiana e inglese, dovrà essere preventivamente approvato dall'Amministrazione;
- Realizzazione di un sito internet bilingue (italiano inglese), con design, hosting e registrazione dominio a carico del concessionario, dal quale l'utenza possa accedere alle informazioni sul servizio e alle mappe relative alla dislocazione dei parcheggi.

## **8. ULTERIORI FORNITURE E/O SERVIZI AGGIUNTIVI**

È facoltà della ditta concorrente aggiungere agli elementi minimi, indicati nel presente capitolato, all'interno della proposta e senza alcun onere per l'Ente elementi tecnologici, servizi o competenze che ritenga utili a perseguire gli obiettivi di massima efficienza del servizio, gestione centralizzata ed informatizzata dei dati relativi alla sosta urbana ed utili all'elaborazione dei dati quantitativi e qualitativi, alla modellazione e pianificazione del traffico e all'erogazione dei servizi migliorativi in favore dell'utenza e dell'Ente.

Il concessionario è tenuto a dare attuazione agli eventuali ulteriori forniture e/o servizi aggiuntivi offerti, secondo l'offerta tecnica proposta in sede di gara. Saranno accettate esclusivamente proposte migliorative che configurino la piena funzionalità della miglioria proposta, senza che questa possa comportare oneri di qualunque natura per l'amministrazione

comunale o comunque la cui realizzazione richieda ulteriori lavorazioni, forniture o quant'altro necessario per l'attivazione e/o funzionamento, a carico del Comune. Ogni proposta migliorativa dovrà contenere espressa dichiarazione come per la sua esecuzione/realizzazione/attivazione non comporterà oneri di nessun genere per l'amministrazione comunale, con la sola eccezione dei costi per eventuali canoni, consumi di energia elettrica e simili, costi che parimenti dovranno essere espressamente indicati e salva accettazione da parte dell'amministrazione comunale.

adeguata segnaletica di informazione verticale ben visibile all'utenza indicante orari e tariffe in vigore.

In riferimento alle aree di sosta a pagamento, sono a carico della ditta aggiudicataria eventuali interventi di modifica alla segnaletica stradale che si rendessero necessari, anche su indicazione del Servizio di Polizia Locale del Comune.

## **9. GESTIONE DEL VERSAMENTO DEI CORRISPETTIVI**

L'impresa dovrà presentare i giustificativi sugli importi incassati dai terminali e, comunque, verificabili dalla stazione appaltante attraverso consultazione del software di centralizzazione e messa a disposizione delle chiavi di accesso ai parcometri per eventuali verifiche ispettive a campione sugli stessi. L'impresa dovrà, inoltre, comunicare le date in cui saranno effettuati i singoli svuotamenti dei terminali al fine di consentire opportune verifiche e dovrà rilasciare all'Ente copia controfirmata delle strisciate di cassa rilasciate ai sensi della UNI EN 12414 relative ad ogni svuotamento e contenenti le indicazioni sul numero progressivo di svuotamento, l'incasso parziale e totale ed il numero di ticket emessi. Nel caso si rendano necessari interventi di sostituzione di componenti interni dei terminali che abbiano funzione di memoria in relazione ai dati

contabili, si dovrà segnalare prima di tale sostituzione la data di intervento e concordare lo stesso in presenza di un funzionario della stazione appaltante. L'impresa provvederà al versamento diretto dei corrispettivi dovuti all'Ente e alla contestuale presentazione del riepilogativo di cassa entro il 15 del mese di ogni trimestre successivo all'avviamento del servizio. Per l'intera durata del servizio l'Impresa verserà gli eventuali conguagli relativi all'incasso complessivo annuale eventualmente eccedente il valore minimo proposto e sulla base dei conteggi elaborati dal sistema centrale e da qualsiasi ulteriore eventuale riscontro richiesto dall'Ente e fornito entro 60 giorni dalla data di richiesta. Il canone di concessione si intende comprensivo di ogni onere, tassa e/o tributo derivante dallo svolgimento del servizio.

## **10. RESPONSABILITÀ CONTRATTUALE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

Sarà obbligo della Ditta aggiudicataria adottare, nell'esecuzione degli adempimenti contrattualmente previsti e disciplinati dal presente capitolato, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operatori e di terzi e per non produrre danni a beni pubblici e privati, rimanendo espressamente inteso e convenuto che essa assumerà ogni responsabilità sia civile che penale in caso di infortunio, dalla quale si intende perciò sollevato nella forma più ampia e tassativa il Comune di Trinità D'Agultu e Vignola, nonché il personale preposto alla sorveglianza del servizio, e che resterà a carico della Ditta aggiudicataria il completorisarcimento dei danni predetti.

## **11. CANONE DI CONCESSIONE PER LA GESTIONE DEI PARCHEGGI**

La percentuale da corrispondere a favore dell'Ente concedente è calcolata sugli introiti rinvenienti dal pagamento delle tariffe per la sosta.

Qualora il Comune di Trinità D'Agultu e Vignola decidesse di aumentare o ridurre le tariffe applicate all'utenza, oppure, per sopravvenute esigenze della viabilità, scaturisse la necessità di incrementare o ridurre il numero degli stalli disosti oltre i limiti indicati all'art.4 del presente capitolato, l'importo dovuto dalla ditta sarà rimodulato di concerto tra le parti. L'importo da versare all'Amministrazione Comunale da parte dell'aggiudicatario sarà determinato sulla base dell'effettivo incasso per l'utilizzo da parte degli utenti degli stalli.

I versamenti da effettuare in favore dell'Amministrazione Comunale, verranno effettuati, sui ricavi effettivi del trimestre di riferimento. L'aggiudicatario provvederà a consegnare all'Amministrazione Comunale apposita certificazione attestante l'effettivo incasso. A tale scopo l'Amministrazione Comunale potrà effettuare i controlli ritenuti necessari.

## **12. CORRISPETTIVO**

La percentuale sugli incassi rinvenienti dal pagamento delle tariffe e su cui effettuare l'offerta, solo in rialzo, in sede di gara è pari al 50% da corrispondere all'Amministrazione Comunale.

La ditta aggiudicataria dovrà versare al Comune di Trinità D'Agultu e Vignola la percentuale risultante dalla procedura di gara, presso la tesoreria comunale, in rate trimestrali, entro il 15 di ogni mese successivo al trimestre di riferimento. La restante percentuale è a favore del contraente aggiudicatario dell'appalto.

In caso di ritardato pagamento il Concessionario dovrà corrispondere su quanto dovuto gli interessi nella misura pari al T.U.S. (Tasso Ufficiale di Sconto), per i quali la Stazione Appaltante potrà rivalersi sulla cauzione.

I proventi derivanti dalla gestione dei parcometri si intendono al netto dell'IVA.

Fatte salve le indicazioni minime di cui all'art. 6.2 (Software Centrale), entro e non oltre il settimo giorno di ogni mese, il concessionario dovrà presentare alla Stazione Appaltante a mezzo di posta elettronica certificata, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali, ex art. 75 e 76 D.P.R. 445/2000 ss.mm., una dichiarazione riguardante gli incassi del mese precedente. La reiterata omissione, ovvero il reiterato ritardo nella presentazione, rispetto al suddetto termine, della dichiarazione in argomento, è causa di risoluzione del contratto da parte della Stazione Appaltante, fatta salva l'applicazione delle penalità di cui all'art. 24 del presente capitolato.

### **13. RESPONSABILITÀ CIVILE – ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA**

Eventuali responsabilità civili per atti e fatti inerenti e/o conseguenti alla gestione del servizio delle aree di sosta a pagamento grava esclusivamente sul Concessionario che è tenuto a stipulare, a questo fine, adeguata assicurazione.

La Ditta esecutrice del contratto, dunque, deve essere in possesso, per tutto il periodo di vigenza dell'appalto, della copertura assicurativa prevista dalla normativa vigente che garantisca il risarcimento degli eventuali danni a persone o cose eventualmente prodotti nell'espletamento del servizio.

L'Appaltatore dovrà sottoscrivere, pertanto, una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi con un massimale pari a € 500.000,00 (€ cinquecentomila/oo).

### **14. MODALITÀ E CONDUZIONE DEI PARCHEGGI**

Il servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento è da considerarsi, ad ogni effetto di legge, di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato neppure parzialmente e temporaneamente.

In caso di sospensione o abbandono, anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune potrà senz'altro sostituirsi al concessionario per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le penalità previste.

### **15. RESPONSABILITÀ DEL CONCESSIONARIO**

Il concessionario è responsabile verso l'Amministrazione Comunale per quanto riguarda il buon funzionamento del Servizio e verso terzi per danni provocati a persone o cose durante lo svolgimento dello stesso.

Il Concessionario, inoltre, resta responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali e si obbliga a tenerla indenne da ogni pretesa, azione o ragione anche di natura solidale che possa essere avanzata da terzi in dipendenza del presente schema di contratto di servizio.

### **16. CAUZIONE PROVVISORIA**

Il Concessionario, a garanzia degli obblighi assunti dovrà costituire apposita cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo presumibile dell'appalto, che potrà essere effettuata mediante versamento alla Tesoreria Comunale o a mezzo di polizza fideiussoria assicurativa o bancaria.

La cauzione provvisoria è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Ai non aggiudicatari la cauzione provvisoria verrà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

### **17. CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia del puntuale ed esatto adempimento degli impegni contrattuali, il Concessionario presta cauzione definitiva ai sensi dell'articolo 103 comma 1 del D. lgs n. 50/2006, nella misura pari al 10 % dell'importo presumibile del contratto, fermo restando l'incremento previsto dal medesimo articolo.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del servizio e cessa di avere effetto solo al termine del contratto.

Al termine del servizio lo svincolo della cauzione sarà autorizzato dall'Amministrazione Comunale a seguito della liquidazione di tutte le spettanze e la definizione di eventuali controversie o pendenza fra le parti.

### **18. CONTRATTO DI SERVIZIO**

L'esercizio del servizio e l'adempimento degli impegni e degli obblighi scaturiti dal presente appalto saranno regolati mediante apposito contratto, redatto nel rispetto di quanto disposto dal presente Capitolato, sulla base

di quanto dichiarato dal soggetto aggiudicatario in sede di offerta e secondo le prescrizioni che la Stazione Appaltante si riserva di indicare ai fini dell'organizzazione esecutiva del servizio.

## **19. REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto relativo all'affidamento del presente servizio, avente per oggetto prestazione soggetta all'imposta sul valore aggiunto, sarà sottoposto a registrazione a tassa fissa e tutte le spese conseguenti, nessuna esclusa, saranno a carico della Ditta.

## **20. SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le ulteriori spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti alla stipulazione della convenzione sono da intendersi a totale carico del Concessionario.

## **21. DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

Il Concessionario non potrà subappaltare i servizi assunti, sotto la pena dell'immediata risoluzione del contratto.

È vietata, altresì, la cessione del contratto a pena di nullità della cessione stessa ai sensi dell'articolo 105 del D. Lgs n. 50/2016. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del Codice (D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

## **22. VIGILANZA E CONTROLLO DEL SERVIZIO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di esercitare, permanentemente, e nel modo che riterrà più opportuno i controlli relativi allo svolgimento del servizio, per mezzo della Polizia Locale.

Carenze e/o negligenze della Ditta e/o degli addetti all'espletamento del servizio saranno contestate a mezzo lettera, telefax o altro strumento telematico idoneo, entro tre giorni al Concessionario, che dovrà, comunque, immediatamente ripristinare la regolarità del servizio e dovrà comunicare, stesso mezzo, le eventuali giustificazioni.

## **23. PENALITÀ**

Per la contestazione di anomalie imputabili alla Ditta, in particolare per infrazioni e inadempienza nella gestione del servizio e per altre infrazioni agli obblighi contrattuali, il Comune applicherà una penale da € 2.000,00 (€ duemila/00) a € 5.000,00 (€ cinquemila/00), in relazione all'entità del fatto contestato, fatta salva la facoltà, per i casi più gravi o in casi di recidiva, di risolvere di diritto il contratto.

Inoltre, la Stazione appaltante, potrebbe trattenere, a titolo di risarcimento e fatto salvo ogni diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni, la cauzione definitiva di cui all'art. 18 del presente capitolato e di affidare l'appalto alla Ditta seconda classificata nella gara per l'aggiudicazione della gestione del servizio, con l'unica formalità preliminare della contestazione scritta degli addebiti e dell'esame delle controdeduzioni della Ditta, prima aggiudicataria.

## **24. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto si risolverà di diritto nei seguenti casi:

1. Fallimento del Concessionario o dei suoi aventi causa;
2. Applicazione delle tariffe e degli orari difformi da quelle convenute;
3. Sospensione totale o parziale, anche temporanea, del servizio, senza giustificato motivo;

4. Violazione del divieto di utilizzare, anche parzialmente o temporaneamente, le aree di sosta a pagamento per usi o finalità diverse da quelle di cui al presente capitolato;
5. Violazione nel curare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature e della segnaletica utilizzata per il servizio;
6. Mancata attivazione del servizio entro la data stabilita dal contratto;
7. Abituale deficienza o negligenza nell'espletamento del servizio quando la gravità ed il numero delle infrazioni, debitamente accertate e verbalizzate dal Servizio di Polizia Locale preposto al controllo, compromettano, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, il servizio stesso;
8. Cessione o sub-affidamento, anche parziale, degli obblighi e dei servizi previsti nel contratto di servizio;
9. Nel caso di qualsivoglia dichiarazione non veritiera, fatta, comunque, salva ogni eventuale responsabilità sia penale che civile;
10. Nel caso di recidiva per ritardati pagamenti verificatisi nell'arco dell'anno decorrente dall'inizio del trimestre relativo al primo ritardo;
11. Mancato rispetto delle norme in materia di personale dipendente.

In queste ipotesi, la risoluzione del rapporto sarà preceduta dalla notifica di formale diffida con la quale si contesteranno gli addebiti, si preannuncerà la risoluzione e verrà fissato un congruo termine per la presentazione da parte del Concessionario delle deduzioni giustificative.

Scaduto il termine stabilito senza che la Ditta esecutrice abbia ottemperato, ovvero non appena si verifica l'inadempimento, nei casi in cui sia impossibile la regolarizzazione di diritto rispetto agli obblighi contrattuali, il Comune di Trinità D'Agultu e Vignola darà atto dell'intervenuta risoluzione del contratto.

La cauzione prestata dal Concessionario dichiarato decaduto verrà incamerata dall'Amministrazione Comunale.

Il contratto può essere risolto al verificarsi delle condizioni di cui all'articolo 108 del Codice dei Contratti (D.lgs. n. 50/2016 e s.m.). Nel caso in cui si proceda all'incameramento della garanzia fidejussoria e alla richiesta dei danni conseguenti all'eventuale rinnovazione della procedura, è fatta, comunque, salva la richiesta di risarcimento degli ulteriori danni.

## **25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giudiziaria che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione, è deferita alla competente Autorità Giudiziaria.

## **26. RINUNCIA**

L'appaltatore rinuncia sin d'ora a richiedere il risarcimento di eventuali danni che potrebbero derivare, a seguito di impugnativa da parte di terzi, dall'annullamento o sospensione degli atti di gara e/o propedeutici, fatta comunque salva la restituzione della cauzione definitiva.

## **27. RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si dovrà fare riferimento alle disposizioni di legge emanate ed *emanandae* in materia.

Le norme in esso contenute sono soggette a revisione automatica qualora diventassero incompatibili con nuove disposizioni normative.